

MANUAL

DEL

EXPOSITOR

JORNADAS 2006

31 de Octubre, 1º y 2 de Noviembre

Sheraton Buenos Aires Hotel & Convention Center

CONTENIDO

TEMA	PAGINA NRO.
AGENDA GENERAL	03
A QUIEN DIRIGIRSE	04
ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS	05
CREDENCIALES PARA EXPOSITOR, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES	06 y 07
IDENTIFICACIÓN DEL STAND	08
REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR	09
LOGO DE LOS EXPOSITORES	10
NORMAS PARA HABITACIONES DE NEGOCIOS	11
NORMAS PARA STANDS	12
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m2	13
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m2	14
SEÑAL CATV e INTERNET PARA STANDS	15
OPCIONALES DE TV / VIDEO PARA EL STAND	16
ENERGIA ELECTRICA ADICIONAL	17
SEGURO	18
PROVEEDORES OFICIALES DE SERVICIOS VARIOS	
ALQUILER EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO	
PARA HABITACIONES DE NEGOCIOS	19
LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS	20
SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS	21
LECTORES OPTICOS	22
TELEFONIA PARA STANDS	23
ALQUILER DE PLANTAS	24
ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS	25
MOBILIARIO ADICIONAL	26

COMISION ORGANIZADORA

por ATVC

Walter Burzaco
José N. Toledo
Hernán Verdaguer
Daniel Celentano
Eduardo Uría
Jorge Di Blasio
Fabián Di Cicco
Laura Antoniazzo
Jorge Curatella
Roberto Vacca
Guillermo Goldstein
Jorge Micko

por CADiSSa

Hugo Canessa
Emilce Cebrián
Maximiliano Rodríguez Consoli
Alberto Loo
Eduardo Suárez

AGENDA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES * 31 DE OCTUBRE, 1º Y 2 DE NOVIEMBRE

- ◆ **Martes 31 de Octubre:**
 - Acreditaciones, de 9 a 19 hs.**
 - Exposición Comercial Salón Libertador y Gran Foyer, de 13 a 19,30 hs.**
 - Acto Inaugural, Salón Catalinas, 15 hs.**
 - Jornada Digital, de 10 a 18 hs.**
 - Junta Directiva de TEPAL, 10 a 13 hs. (Por invitación)**
 - Entrega de Premios ATVC 2006, Palacio San Miguel (Por invitación)**

- ◆ **Miércoles 1º de Noviembre:**
 - Acreditaciones, de 9 a 18,30 hs.**
 - Exposición Comercial Salón Libertador y Gran Foyer, de 11 a 19 hs.**
 - Conferencias de Interés General, de 10 a 18 hs.**

- ◆ **Jueves 2 de Noviembre:**
 - Acreditaciones, de 9 a 18,30 hs.**
 - Exposición Comercial Salón Libertador y Gran Foyer, de 11 a 19 hs.**
 - Día del Cable y la Educación, de 10 a 18 hs.**

A QUIEN DIRIGIRSE (Exposición y Conferencias)

TEMA	RESPONSABLES	DÓNDE UBICARLOS
1) Coordinación General y Ventas: Area Equipamiento y Servicios Area Programación	Laura Antoniazzo Eduardo Suárez	laura-atvc@velocom.com.ar (5411) 4345-5074/5 int. 3 cadissa@cadissa.org.ar cadissa@fibertel.com.ar (5411) 4374-6932/82
2) Asistente Gerencia ATVC	Isabel Carena	isabel-atvc@velocom.com.ar (5411) 4345-5074/5 int. 5
3) Secretaria Gerente CADiSSa	Paola Gorla	cadissa@cadissa.org.ar cadissa@fibertel.com.ar (5411) 4374-6932/82
4) Directora Técnica	Patricia Linares	patricialinares@fibertel.com.ar (5411) 4816-0227
5) Intendente	Alejandro Tettamanti	Hotel Sheraton, a partir 30/10/06
6) Asesor Técnico	Jorge Curatella	comitec@atvc.org.ar (5411) 4345-5074/5 int. 4
7) Pre-acreditación de expositores y visitantes	Claudia González Jimena Pérez	claudia@atvc.org.ar jimena@atvc.org.ar (5411) 4345-5074/5
8) CATV/Internet para Stands	Isabel Carena	isabel-atvc@velocom.com.ar (5411) 4345-5074/5 int. 5
9) Opcionales TV/Video para Stands	Isabel Carena	isabel-atvc@velocom.com.ar (5411) 4345-5074/5 int. 5
10) Audio y Video para Habitaciones de Negocios	Congress Rental Claudia Sosa	csosa@congressrental.com (5411) 4315-6400
11) Telefonía y Catering	Sheraton Buenos Aires Hotel Laura Matajurc	Laura.Matajurc@starwoodhotels.com (5411) 4318-9370/5
12) Alquiler de Plantas	Vivero Satsuki Raúl Ruiz	satsukirioplatense@yahoo.com.ar (5411)4639-4705/155-2491386
13) Alfombramiento	Héctor De Bello	elchuecoalombramientos@yahoo.com.ar (5411) 155-428-6646/155-428-6645
14) Mobiliario adicional	Mepex Liliana López	mepex@argentina.com (5411) 4218-4888
15) Lectores Opticos	Expopase Karina Véliz	veliz@expopase.com (5411) 4381-0455
16) Limpieza	MG Asociados	mgasociados@sinectis.com.ar (5411) 4800-1881
17) Seguridad	Camura	camura@fibertel.com.ar (5411) 4674-2000 / 4671-8136
18) Hotelería	Grupo Fen Hoteles Sheraton Argentina y Uruguay	Ver páginas web: www.atvc.org.ar , www.atvc.org , www.cadissa.org.ar

ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS

Unicamente a quién corresponda –

ver “A quién dirigirse”, página 4.

Form. N°	Tema	Ultima fecha
01	Credencial para expositor, personal stand y constructor	29-09-06
02	Identificación del stand	20-09-06
03	Representante del Expositor	20-09-06
04	Logo de los expositores	20-09-06
05	Normas para habitaciones de negocios	20-09-06
06	Normas para Stands	20-09-06
07	Elementos provistos stands 9 m2	20-09-06
08	Elementos provistos stands 18 m2	20-09-06
09	Señal CATV e INTERNET para Stand y su Pago	29-09-06
10	Opcionales de TV/Video para el Stand y su pago	29-09-06
11	Energía Eléctrica adicional	20-09-06
12	Seguro	20-09-06
--	Depósito en Garantía	29-09-06

12. 1 DEPOSITOS EN GARANTIA

Como garantía de cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta la restitución del stand y de la infraestructura provista, el Expositor deberá entregar un valor o documento a satisfacción del C.E. por \$ 1.000.- (un mil pesos), el cual será restituído total o parcialmente dentro de los 7 días posteriores a la finalización de la muestra.

CREDENCIAL PARA EXPOSITORES, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES

FORMULARIO N° 1
Vence: 29-09-06

Remitir a: Claudia González, Sede ATVC
E-mail: claudia@atvc.org.ar
FAX (54-11) 4343-1716

POR FAVOR ESCRIBA A MAQUINA

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Las credenciales podrán retirarse del **23 al 27 de Octubre**, en la sede de ATVC, Av. De Mayo 749 – 2° "10" – Buenos Aires, excepto los socios de CADiSSa que podrán retirarlas en su sede – Talcahuano 736 – 9° "91", Buenos Aires. Luego de esa fecha no se entregarán credenciales en las sedes de las Cámaras. **A partir del lunes 30 de Octubre, a las 8 hs.** deberán solicitarse en el Sector Acreditaciones – Salón Libertador – Primer Piso, del Sheraton Buenos Aires Hotel & Convention Center – Retiro, San Martín 1225, Buenos Aires.

Continúa en hoja 7

A) Para quienes compren stands de 9 m2

A.1. Credencial "Expositor": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Importante: se otorgará un máximo de 7 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas.

A.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

A.3. Credencial "Constructor": hasta 3 credenciales:

1.
2.
3.

B) Para quienes compren stands de 18 m2

B.1. Credencial "Expositor": hasta 16 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Importante: se otorgará un máximo de 16 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas.

B.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

B.3. Credencial "Constructor": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

IDENTIFICACION DEL STAND

FORMULARIO Nº 2
VENCE: 20-09-06

Remitir a: Patricia Linares – Directora Técnica
Tel. (54-11) 4816-0227 líneas rotativas

POR FAVOR ESCRIBA A MAQUINA

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Solicitamos colocar el siguiente texto en tipografía normalizada, en la cenefa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Por favor escribir en letra imprenta mayúscula.

Para todas las empresas expositoras: Se ruega no sobrepasar los 15 caracteres, caso contrario quedará al criterio de la Comisión Organizadora el abreviar alguna palabra para que quepa en la cenefa.

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2º A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs. **NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

REPRESANTANTE DEL EXPOSITOR

FORMULARIO N° 3
VENCE: 20-09-06

Remitir a: Patricia Linares – Directora Técnica
Tel. (54-11) 4816-0227 líneas rotativas

POR FAVOR ESCRIBA A MAQUINA

Empresa:	
Representante (Nombre y Apellido):	
Cargo:	
Tipo y No. de Documento:	
Telefono:	Fax:
Celular:	
E-mail:	

Por favor escribir en letra imprenta mayúscula.

El representante del expositor **será responsable del stand y de las habitaciones de negocios, debiendo estar presente al momento de su recepción, al momento de su reintegro y/o para cualquier gestión ante el C.E., D.T. o Intendente**, y asentar las observaciones correspondientes, dado que toda reparación necesaria como resultado de su ocupación correrá por exclusiva cuenta del expositor (art. 22.3 y 23.9 del Reglamento).

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs. NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

LOGO DE LOS EXPOSITORES

FORMULARIO N° 4
VENCE: 20/09/06

Contacto: Patricia Linares – Directora Técnica
Tel. (54-11) 4816-0227 líneas rotativas

Los logos deberán entregarse:

En medida 100 cm. de ancho por su proporción en alto.

En alguno de los siguientes formatos de archivo:

- “.tif”, para imágenes fotográficas, 100 dpi en tamaño real, para PC o Mac.
- “.cdr”, para Corel Draw (hasta versión 10) para PC.
- “.ai”, para Adobe Illustrator (hasta versión 8) para Mac.

Acompañado por prueba color en tamaño A 4.

Es importante comprender que la calidad de la impresión final será en función de la calidad del original enviado.

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs.
NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

NORMAS PARA HABITACIONES DE NEGOCIOS

FORMULARIO N° 5
VENCE: 20/09/06

Contacto: Patricia Linares – Directora Técnica
T.E.: 5411- 4816-0227

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

“Aquellos expositores que planeen utilizar en sus habitaciones algún tipo de equipamiento deberán presentar ante la Dirección Técnica de la muestra, en adelante D.T, un detalle de los elementos a utilizar y su tamaño exacto, con un plano de su distribución en la habitación y de las necesidades de energía eléctrica (que no deberá exceder los 2,2 kVA).”

Listado descriptivo:

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA APARTE

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs.
NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

NORMAS PARA STANDS

FORMULARIO N° 6
VENCE: 20/09/06

Contacto: Patricia Linares – Directora Técnica
T.E.: 5411- 4816-0227

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

“Los expositores que decoren sus stands, de alguna de las maneras enunciadas en el punto 22.7 del Reglamento General de las Jornadas 2006 (alfombra, gráfica, mobiliario o fitodecoración), deberán presentar antes del 20/09/06 en las oficinas de Linares, Passini & Asociados S.A., Libertad 1032, 2o. piso, Oficina A, Ciudad de Buenos Aires, un listado descriptivo de los elementos a utilizar y planos impresos y por duplicado de planta y vista, escala 1:20 de la distribución prevista para los mismos. Esta descripción y planos aprobados u observados podrán retirarse diez días después de su presentación. **El disponer de esta descripción y planos aprobados resulta condición sin excepción para ingresar al predio.**”

Listado descriptivo:

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA APARTE

Planos con planta y vista de distribución (deberá ser adjuntado)

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs. NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m²

**FORMULARIO NRO. 7
VENCE: 20/09/2006**

Remitir a: Arq. Patricia Linares – Directora Técnica
T.E.(54-11) 4816-0227

POR FAVOR ESCRIBA A MAQUINA

Empresa expositora:	
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente. **Indicar con una "X" si los utilizará, o no.**

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
2 sillones		
1 mesa baja		

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs. **NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA RESPONSABLE:
ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m²

**FORMULARIO NRO. 8
VENCE: 20/09/2006**

Remitir a: Arq. Patricia Linares – Directora Técnica
T.E.(54-11) 4816-0227

POR FAVOR ESCRIBA A MAQUINA

Empresa expositora:	
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente. **Indicar con una "X" si los utilizará, o no.**

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
Mesa redonda		
3 sillas		
Módulo guardado		

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs. **NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

SEÑAL DE CATV E INTERNET EN STANDS

FORMULARIO N° 9
VENCE: 29/09/06

Remitir a: Isabel Carena, Sede ATVC
Fax. (54-11) 4343-1716
E-mail: isabel-atvc@velocom.com.ar

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Provisión por 3 días de servicio de:

**Señal de CATV e Internet de banda
ancha provistas por Cablevisión**

SI

NO

Valor único (por uno o ambos servicios): \$ 350.- + IVA

Por consultas técnicas:

Ing. Jorge Curatella, sede ATVC
T.E. (5411) 4345-5074/5
E-mail: comitec@atvc.org.ar

Este importe deberá abonarse en la sede de ATVC, a Isabel Carena, de 11 a 17 hs., en efectivo o en cheque, sin excepción hasta el 29 de Setiembre de 2006, caso contrario no podrán habilitarse los servicios indicados.

Firma Responsable:

Aclaración de Firma:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

OPCIONALES DE TV/VIDEO PARA EL STAND

**FORMULARIO N° 10
VENCE: 29/09/06**

Remitir a: Isabel Carena, Sede ATVC
Fax (54-11) 4343-1716
E-mail: isabel-atvc@velocom.com.ar

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:
Stand N°:	

Descripción de los elementos:

Soporte c/2 TV de 20"	\$ 550.- + IVA (*)
1 Video Casetera	<u>\$ 120.- + IVA (*)</u>
TOTAL	\$
(*) Por 3 días	

Por consultas técnicas:

- Arq. Patricia Linares, Directora Técnica, T.E. (5411) 4816-0227
E-mail: patricialinares@fibertel.com.ar

Este importe deberá abonarse en la sede de ATVC, a Isabel Carena, de 11 a 17 hs., en efectivo o en cheque, sin excepción hasta el 29 de Setiembre de 2006, caso contrario no podrán habilitarse los servicios indicados.

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

ENERGIA ELECTRICA ADICIONAL

FORMULARIO N° 11
VENCE: 20/09/06

Contacto: Patricia Linares – Directora Técnica
T.E.: 5411- 4816-0227

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

“Aquellos expositores que deseen provisión adicional de energía eléctrica según punto 22.6.4 del Reglamento General de Jornadas 2006, deberán presentar ante la D.T. de la muestra, un plano eléctrico de sus necesidades y especificar la cantidad de energía solicitada, hasta un máximo de 200 w por mt².

Listado descriptivo:

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA APARTE

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs. **NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

SEGURO

FORMULARIO N° 12
VENCE: 20/09/06

Contacto: Patricia Linares – Directora Técnica
T.E.: 5411- 4816-0227

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

”El Expositor es el único y exclusivo responsable por daños o accidentes que provoquen sus construcciones y elementos eléctricos o electrónicos a sí mismo, su personal, sus productos o a terceros o público visitante a la muestra. Deberá en consecuencia contratar con compañías autorizadas seguros a fin de cubrir la totalidad de los riesgos que por tales conceptos se suscitaren, según punto 24.2 del Reglamento General.”

Comprobante:

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA APARTE

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) exclusivamente sobre CD en Libertad 1032 2° A, Capital Federal, Linares, Passini y Asociados S.A. en el horario de 10 a 17 hs. **NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

ALQUILER EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO PARA HABITACIONES DE NEGOCIOS

Empresa: Congress Rental
 Contacto: Claudia Sosa
 T.E.: 5411- 4315-6400
 E-mail: csosa@congressrental.com

POR FAVOR ESCRIBA A MAQUINA

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:
Habitación N°:	Stand N°:

Describa los equipos que necesita, en base al siguiente listado:

* TV 29'	\$	220.- + IVA
* Video Cassetera	\$	120.- + IVA
* Plasma 42'	\$	1.000.- + IVA
* Plasma 50'	\$	1.400.- + IVA
* DVD	\$	250.- + IVA
* Por 3 días		

Consulte a Congress Rental por otros equipos y por su instalación.
 Si fuera necesario, complete su pedido en una hoja adicional.

Envíe este pedido y pago directamente a **Congress Rental.**

Datos para la facturación:

Razón Social:
Dirección legal:
Cuit N°:

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: MG Asociados

Contacto: María Machin/Gredeiz Reynoso

E- mail: mgasociados@sinectis.com.ar

Tel. (54-11) 4800-1881

Tarifa especial para Expositores

- Servicio de limpieza final de obra para Stands Artesanales: \$ 150.- + IVA
- Limpieza adicional a la provista, por cada Stand, durante los días de exposición: \$ 80. - + IVA

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Solicito el siguiente servicio:

Servicio adicional de limpieza y mantenimiento de stand.
Servicio de limpieza final de obra para Stands Artesanales.

Envíe este pedido a MG Asociados

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS

Seguridad "CAMURA"
Contacto: Bernardo Ramello
Tel/Fax : (54-11) 4674-2000 * 4671-8136
E-mail: camura@fibertel.com.ar

Tratar la tarifa para el servicio que soliciten, directamente con **Camura S.R.L.**

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Solicito el siguiente servicio:

Envíe este pedido a **Camura S.R.L.**

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

LECTORES OPTICOS

JORNADAS 2006

31 de Octubre al 2 de Noviembre de 2006

SERVICIO STANDARD:

- 1 (Un) Lector Optico tipo Pistola a ser utilizado en la Exposición.
- Mail conteniendo toda la información en formato dbf (Access) / xls (Excel) con todos los visitantes a su stand.

PRECIO: \$ 180.- + IVA

LECTOR ADICIONAL (STANDARD):

En caso de requerir la utilización de más de un lector podrá contratar lectores adicionales

PRECIO: \$ 130.- + IVA

SERVICIO GOLD:

- 1 (Un) Lector Optico tipo Palm a ser utilizado en la Exposición.
- Mail conteniendo toda la información en formato dbf (Access) / xls (Excel) con todos los visitantes a su stand y las bases de datos con los listado de los interesados en cada uno de sus productos.

PRECIO: \$ 320.- + IVA

**COMPLETE EL CUPON Y ENVÍELO ANTES DEL 27/10/06
APROVECHE NUESTROS DESCUENTOS**

TEL: (011) 4381- 0455, Cel: (15) 5526-2213, Contacto: Karina Véliz

SERVICIO STANDARD: <input type="radio"/>	SERVICIO GOLD: <input type="radio"/>	LECTOR ADICIONAL: <input type="radio"/>
NOMBRE DEL STAND:		
RESPONSABLE DEL STAND:	CARGO:	
NRO. STAND:	SALON:	
EMPRESA A FACTURAR:		
DIRECCION:	CP:	LOCALIDAD:
TELEFONO / FAX:	CONDICION IVA:	NRO. CUIT:

DIRECCION DE MAIL PARA ENVIO DE ARCHIVOS:

FORMA DE PAGO: Cheques a la orden de Grupo Cuenca SRL - No a la Orden. El Precio de oferta es válido hasta la fecha mencionada. El pago del mismo deberá hacerse efectivo antes del comienzo de la exposición o en nuestras oficinas:

Grupo Cuenca SRL, Av. Belgrano 1329, 4° B (1093) Capital Federal

E-mail: veliz@expopase.com

Web Site: www.expopase.com

EN CASO DE QUE EL SERVICIO NO ESTUVIESE PAGO O NO SE HUBIERAN REINTEGRADO LOS LECTORES, AL FINALIZAR LA EXPOSICION NO SE PROCESARA LA INFORMACION MENCIONADA.

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

TELEFONIA EN STANDS

Contacto: Laura Matajurc,
Sheraton Buenos Aires Hotel & Convention Center
(Proveedor Exclusivo)
E-mail: Laura.Matajurc@starwoodhotels.com
Teléfono: (5411) 4318-9370/5

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono	Fax:
e-mail:	Web site:

\$ 100.- + IVA * Por 3 días

Envíe este pedido al Sheraton Buenos Aires Hotel & Convention Center,
Laura Matajurc

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

ALQUILER DE PLANTAS

Contacto: Raúl Ruiz – Vivero Satsuki (Proveedor Oficial)
E-mail: satsukirioplatense@yahoo.com.ar
Teléfono: (5411)4639-4705 / 155-2491386

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono	Fax:
e-mail:	Web site:

Macetero chico con plantas naturales	\$ 46.- + IVA
Macetero mediano con plantas naturales	\$ 58.- + IVA
Macetero grande con plantas naturales	\$ 75.- + IVA
Arreglos con flores naturales:	a convenir

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

ALFOMBRAMIENTO STANDS

Contacto: Héctor De Bello
E-mail: elchuecoalfombramientos@yahoo.com.ar
Teléfono: (5411) 155-428-6646/155-428-6645

Formulario válido para los expositores que deseen cambiar en su stand y a su exclusivo costo, color y/o calidad de la alfombra provista por la Organización.

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono	Fax:
e-mail:	Web site:

<u>Deseo cambiar el color de la alfombra:</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<u>Deseo colocar otra alfombra:</u>	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Envíe este pedido a **Héctor De Bello**

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

MOBILIARIO ADICIONAL STANDS

Contacto: Mepex – Liliana López
E-mail: mepex@argentina.com
Teléfono: (5411) 4218-4888

Consultar catálogo con el contacto de Mepex.

Costo por cuenta del expositor.

Ver en el Reglamento el mobiliario ya provisto por la Organización.

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono	Fax:
e-mail:	Web site:

Tratar los precios del mobiliario extra directamente con **Mepex.**

Solicito el siguiente servicio:
--

Envíe este pedido a **Mepex.**

FIRMA RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)