

# **MANUAL DEL EXPOSITOR**

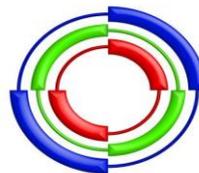
## **JORNADAS INTERNACIONALES 2017**

**Conferencias:  
19, 20 y 21 de Septiembre  
Exposición Comercial:  
20 y 21 de Septiembre**

**Hilton Buenos Aires**



Asociación Argentina  
de Televisión por Cable



**cappsa**

CÁMARA DE PRODUCTORES Y PROGRAMADORES  
DE SEÑALES AUDIOVISUALES

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## CONTENIDO

<b>TEMA</b>	<b>PAGINA Nro.</b>
AGENDA GENERAL	03
A QUIEN DIRIGIRSE	04
ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS	05
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	06
CREDENCIALES PARA EXPOSITOR, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES	07/08
IDENTIFICACIÓN DEL STAND	09
REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR	10
CONSTRUCTOR DEL STAND	11
PLANOS DE STANDS	12
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m2	13
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m2	14
PLANO DE ENERGIA ELECTRICA	15
SEGURO	16
SEÑAL DE INTERNET Y CATV	17
 <b>PROVEEDORES OFICIALES DE SERVICIOS VARIOS</b>	
LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS	18
SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS	19
LECTORES ÓPTICOS	20
ALQUILER DE PLANTAS	21
ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS	22
MOBILIARIO ADICIONAL	23/24
CATERING	25/26
ALQUILER DE PLASMAS Y LAPTOPS	27

---

# **JORNADAS INTERNACIONALES 2017**

## **AGENDA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES** **19, 20 y 21 de septiembre**

### **Martes 19 de Septiembre**

Acreditaciones: 8 a 18 hs.

XI Jornada de Capacitación Audiovisual 10 a 16 hs  
(para productores de programas de televisión)

### **Miércoles 20 de Septiembre**

Acreditaciones: 8 a 18 hs.

Exposición Comercial: 9 a 19 hs.

**ACTO INAUGURAL: 12: 00 horas**

TEPAL – Reunión Junta Directiva: 9 hs. (por invitación)

Conferencias Académicas 15 a 19 hs

Sesiones Académicas Técnicas 9 a 13:30 hs.

Workshops Técnicos 15.30 a 18 hs.

### **Jueves 21 de Septiembre**

Acreditaciones: 8 a 18 hs.

Exposición Comercial: 9 a 19 hs.

Conferencias Académicas 15 hs.

Workshops Técnicos 15.30 a 18 hs.

Conferencia CAPPESA 17hs.

Conferencia SCTE. 10 a 13:30 hs.

(Society of Cable Telecommunications Engineers – USA)

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## A QUIEN DIRIGIRSE (Exposición y Conferencias)

TEMA	RESPONSABLES	DONDE UBICARLOS
Ventas: Área Equipamiento y Servicios Área Programación	Claudia González Adriana Médici	<a href="mailto:claudia@atvc.org.ar">claudia@atvc.org.ar</a> (5411) 4342-3362 int. 2 <a href="mailto:adrianamedici@cappsa.org">adrianamedici@cappsa.org</a> <a href="mailto:cappsa@cappsa.org">cappsa@cappsa.org</a> (5411) 4374-6932/82
Secretaría ATVC Coordinación Expositores (incluyendo Preacreditaciones)	Claudia González	<a href="mailto:claudia@atvc.org.ar">claudia@atvc.org.ar</a> (5411) 4345-5074/5 Int. 2 Fax 54-11-4343-1716
Secretaría ATVC Coordinación prensa auspiciante	Jimena Pérez	<a href="mailto:jimena@atvc.org.ar">jimena@atvc.org.ar</a> (5411) 4345-5074/5 – Int. 3 Fax 54-11-4343-1716
Secretaría CAPPSSA	Graciela Lazzarín	<a href="mailto:cappsa@cappsa.org">cappsa@cappsa.org</a> (5411) 4374-6932/82
Dirección Técnica	Patricia Linares	<a href="mailto:linarespat@gmail.com">linarespat@gmail.com</a> Tel (5411) 4815-7786 Fax: (54-11) 4816-0227
Intendencia	Sergio Servidio	Hilton Buenos Aires a partir del 19/09/17
Audio y Video para Stands	Carlos Lanzilotta SRL Gustavo Peñafiel	<a href="mailto:gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar">gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar</a> (5411) 4787-2286
Telefonía	Hilton Buenos Aires Stefania Turilli	<a href="mailto:Stefania.Turilli@hilton.com">Stefania.Turilli@hilton.com</a> Tel. 5411-4891-0044 Fax 4891-0050
Alquiler de Plantas	Vivero Satsuki Raúl Ruiz	<a href="mailto:satsukirioplatense@yahoo.com.ar">satsukirioplatense@yahoo.com.ar</a> (5411) 4639-4705 Celular: 156-906-7351
Alfombramiento	Juan Luis Lalli	<a href="mailto:lalliyasoc@gmail.com">lalliyasoc@gmail.com</a> (5411) 4775-2031
Mobiliario adicional	Mepex Liliana López	<a href="mailto:mepex@mepex.com.ar">mepex@mepex.com.ar</a> (5411) 4115-3880/3875 y también 4218-4888
Limpieza	MG Asociados Mariana Gómez (Dpto. Ventas)	<a href="mailto:info@mglimpieza.com.ar">info@mglimpieza.com.ar</a> (5411) 4800-1881/ 1414/ 1144 Celular 156-222-5693
Seguridad	Camura S.R.L. José Sambon	<a href="mailto:camurasrl@fibertel.com.ar">camurasrl@fibertel.com.ar</a> (5411) 4674-2000 / 4671-8136
Catering Hotel Hilton	Leticia Román	<a href="mailto:Leticia.Roman@hilton.com">Leticia.Roman@hilton.com</a> Tel. 5411-4891-0044 Fax 4891-0050

## ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS

Únicamente a quién corresponda (ver en cada formulario)

Form. N°	Tema	Ultima fecha
01	Credencial para expositor, personal stand y constructor	18-08-17
02	Identificación del stand	18-08-17
03	Representante del Expositor	18-08-17
04	Constructor del Stand	18-08-17
05	Planos de Stands	18-08-17
06	Elementos provistos stands 9 m <sup>2</sup>	18-08-17
07	Elementos provistos stands 18 m <sup>2</sup>	18-08-17
08	Energía Eléctrica adicional	18-08-17
09	Seguro	08-09-17
10	Señal de CATV + Internet	18-08-17
	Vencimiento Depósito de Garantía	18-08-17

**DEPOSITOS EN GARANTIA - DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO** (puntos 12.1 y 12.2 del Reglamento General)

Las empresas contratantes deberán efectuar un depósito de \$ 4.500.- (pesos argentinos cuatro mil quinientos) o U\$S 300.- (dólares estadounidenses trescientos) como garantía por daños o pérdidas que pudieran ocasionar en las instalaciones de la muestra. **El pago en dólares billete deberá hacerse en el hotel un día antes del inicio de la convención.** Este importe, o el saldo resultante, será reintegrado a los 7 días posteriores a la finalización de la muestra. Dicho depósito de garantía no guarda relación con el que eventualmente pudiera exigir el hotel Hilton Buenos Aires como resguardo por el uso de sus dependencias y servicios a quienes los utilizaran. Este depósito de garantía no exime al Expositor de sus responsabilidades, para el supuesto que el mismo no cubra los gastos originados (la determinación y el monto de los cuales será a solo juicio del C.E., la Dirección Técnica o la Intendencia de la muestra), en cuyo caso deberá depositar en las oficinas de ATVC la diferencia que se le reclame, dentro de las 48 horas de ser fehacientemente notificado.

**SEGURO – DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO:** Reglamento Gral. Punto 22.18

## **SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

### **MUY IMPORTANTE**

**JORNADAS INTERNACIONALES 2017** establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, durante las 24 horas, incluyendo el período de armado, la duración de la exposición y el desarme.

Aún cuando **JORNADAS INTERNACIONALES 2017** ejercerá un cuidado razonable para salvaguardar la propiedad de los Expositores, no se hace responsable por los robos y hurtos que se puedan producir dentro de los stands.

Así se recuerda a los Expositores que la responsabilidad primaria para salvaguardar sus stands y los elementos exhibidos en los mismos es suya, para lo cual podrán si lo desean reforzar la vigilancia prevista por el C.E. contratando personal en forma directa en la misma empresa de seguridad con la que opera el C.E. (ver página 19 de este Manual)

-----○-----

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## CREDENCIAL PARA EXPOSITORES, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES

FORMULARIO Nº 1  
Vence: 18-08-17

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**  
Av. de Mayo 749 – 5º “31”  
Ciudad de Buenos Aires  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2  
Fax: (54-11) 4343-1716

**Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.**

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Las credenciales podrán retirarse del **11 al 15 de septiembre de 2017**, en la sede de ATVC, Av. De Mayo 749 – 5º “31” – Buenos Aires, excepto los socios de CAPPESA que podrán retirarlas en su sede – Talcahuano 736 – 9º “91”, Buenos Aires. Luego de esa fecha no se entregarán credenciales en las sedes de las Cámaras. **A partir del martes 19 de septiembre, a las 8 hs.** deberán solicitarse en el Sector Acreditaciones – Foyer Salón Pacífico, Hilton Buenos Aires, Macacha Güemes 351, Puerto Madero.

### **MUY IMPORTANTE:**

**Los expositores y todo su personal afectado a tareas dentro de JORNADAS 2017 INTERNACIONALES, deberán llevar colocada su credencial identificatoria, de lo contrario no se permitirá su acceso a las áreas donde se desarrolla la convención . El cumplimiento de esta medida redundará en un mejor control de los concurrentes, por razones de seguridad.**

Continúa en hoja 8.....

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## A) Para quienes compren stands de 9 m<sup>2</sup>

A.1. Credencial "Expositor": hasta 7 credenciales:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**Importante: se otorgará un máximo de 7 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en [www.atvc.org.ar](http://www.atvc.org.ar), Sección Jornadas o acreditarse en el hotel.**

A.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 5 credenciales:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

A.3. Credencial "Constructor": hasta 3 credenciales:

1. ....
2. ....
3. ....

## B) Para quienes compren stands de 18 m<sup>2</sup>

B.1. Credencial "Expositor": hasta 16 credenciales:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....

**Importante: se otorgará un máximo de 16 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en [www.atvc.org.ar](http://www.atvc.org.ar), Sección Jornadas, o acreditarse en el hotel.**

B.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 7 credenciales:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

B.3. Credencial "Constructor": hasta 5 credenciales:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## IDENTIFICACION DEL STAND

FORMULARIO Nº 2

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**  
Av. de Mayo 749 – 5º “31”  
Ciudad de Buenos Aires  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2  
Fax: (54-11) 4343-1716

**Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.**

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Solicitamos colocar el siguiente texto en tipografía normalizada en el cartel tipo banderita identificatoria del stand (hasta 15 caracteres):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## REPRESANTANTE DEL EXPOSITOR

FORMULARIO Nº 3

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**  
Av. de Mayo 749 – 5º “31”  
Ciudad de Buenos Aires  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2  
Fax: (54-11) 4343-1716

**Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.**

Empresa:	Stand Nº:
Representante (Nombre y Apellido):	
Cargo:	
Tipo y No. de Documento:	
Telefono:	Fax:
Celular:	
E-mail:	

El representante del expositor será responsable del stand, debiendo estar presente al momento de su recepción, al momento de su reintegro y/o para cualquier gestión ante el C.E., D.T. o Intendente, y asentar las observaciones correspondientes, referidas a cualquier anomalía o daño observado, dado que toda reparación necesaria como resultado de su ocupación correrá por exclusiva cuenta del expositor (Art. 22.14 y 22.15 del Reglamento).

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## CONSTRUCTOR DEL STAND

FORMULARIO Nº 4

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Patricia Linares**  
Paraná 1279, 2° piso "A", (1012) Ciudad de Bs. As.  
E-mail: [linarespat@gmail.com](mailto:linarespat@gmail.com)  
Tel.: (54-11) 4815-7786 Fax: (54-11) 4816-0227

**Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.**

Empresa:	Stand Nº:
Empresa Constructora del Stand:	
Nombre y Apellido del Responsable de la Obra:	
Dirección:	
Telefono:	Fax:
Celular del Responsable:	
E-mail:	

### **MUY IMPORTANTE:**

Las empresas que contraten terceros para la realización de sus stands, deberán consignar nombre y datos de la empresa constructora.

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## PLANOS DE STANDS

FORMULARIO Nº 5

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Patricia Linares**  
Paraná 1279, 2° piso "A", (1012) Ciudad de Bs. As.  
E-mail: linarespat@gmail.com  
Tel: (54-11) 4815-7786 Fax: (54-11) 4816-0227

Empresa:	Stand Nº:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Según el punto 22.8.5 los expositores que construyan o decoren sus stands (alfombra, gráfica, mobiliario o fitodecoración), deberán presentar antes del 18 de Agosto de 2017 en las oficinas de Linares, Passini & Asociados S.A., Paraná 1279, 2o. piso, Oficina A, C.A.B.A., en el horario de 14 a 18 hs. un listado descriptivo de los elementos a utilizar, y planos impresos y por duplicado de planta y vista, escala 1:25 de la distribución prevista para los mismos. **COMPLEMENTARIAMENTE SE DEBERÁ PRESENTAR UNA DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE TODA LA GRÁFICA A UTILIZAR EN LOS STANDS, INCLUYENDO DISEÑO, TEXTO, MATERIALES, MEDIDAS Y UBICACIÓN.** Dentro de los 7 días de efectuada esta presentación se informará si la misma ha sido aprobada.

**"El disponer de estos listados descriptivos y planos aprobados resulta condición sin excepción para ingresar al predio."**

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA INDICANDO NUMERO DE STAND, EXPOSITOR Y EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. PLANOS POR DUPLICADO PLANTA Y VISTA, ESCALA 1:25, CON ALTURAS MAXIMAS Y RETIROS EXIGIDOS ACOTADOS, INCLUYENDO LA TOTALIDAD DE LOS ELEMENTOS PRESENTES (de ser necesario para una adecuada comprensión de las construcciones incluir perspectiva o render 3D).
2. LISTADO DESCRIPTIVO DE MATERIALES Y ELEMENTOS A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCION/DECORACION DEL STAND.
3. **LISTADO DESCRIPTIVO DE GRAFICA A EXHIBIR, INCLUYENDO DISEÑO, TEXTO, MATERIALES, MEDIDAS Y UBICACIÓN EXACTA EN EL STAND.**

**NOTA:** Todo este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en las oficinas de Linares, Passini & Asociados, Paraná 1279, 2° piso Oficina A, Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 14:00 a 18:00 hs.

**NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m<sup>2</sup>

FORMULARIO Nº 6

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**  
Av. de Mayo 749 – 5º “31”  
Ciudad de Buenos Aires  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2  
Fax: (54-11) 4343-1716

**Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.**

Empresa expositora:	Stand N°:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.

**Indicar con una “X” si los utilizará, o no.**

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
2 sillones bajos		
1 mesa baja		

### ALFOMBRADO DEL STAND

**El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito**

<b>SÍ</b>		<b>NO</b>	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m<sup>2</sup>

FORMULARIO Nº 7

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**  
Av. de Mayo 749 – 5º “31”  
Ciudad de Buenos Aires  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2  
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa expositora:	Stand N°:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.

**Indicar con una “X” si los utilizará, o no.**

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
Mesa redonda		
3 sillas		
Módulo guardado		

### ALFOMBRADO DEL STAND

**El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito.**

<b>SÍ</b>		<b>NO</b>	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

## PLANO DE ENERGIA ELECTRICA

FORMULARIO Nº 8

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Patricia Linares**  
Paraná 1279, 2° piso "A", (1012) Ciudad de Bs. As.  
E-mail: [linarespat@gmail.com](mailto:linarespat@gmail.com)  
Tel: (54-11) 4815-7786 Fax: (54-11) 4816-0227

**Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.**

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:
Energía total requerida (Kw):	

Los expositores que realicen su propia instalación de energía eléctrica deberán presentar ante la D.T. de la muestra, adjunto a este formulario, planos eléctricos por duplicado en escala 1:25, incluyendo la totalidad de elementos utilizados y especificando la cantidad de energía total requerida, siendo los máximos autorizados por el Reglamento de la Muestra de 1,8 Kw para stands de 9 m<sup>2</sup> y de 3,6 Kw, para stands de 18 m<sup>2</sup>.

**NOTA:** Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en las oficinas de Linares, Passini & Asociados, Paraná 1279, 2° piso Oficina A, Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 14:00 a 18:00 hs.

**NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## SEGURO – CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO

FORMULARIO Nº 9

Vence: 08-09-17

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**  
Av. de Mayo 749 – 5º “31”  
Ciudad de Buenos Aires  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2  
Fax: (54-11) 4343-1716

**Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.**

Empresa:	Stand Nº :
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

”El Expositor es el único y exclusivo responsable por daños o accidentes que provoquen sus construcciones y elementos eléctricos o electrónicos a sí mismo, su personal, sus productos o a terceros o público visitante a la muestra. Deberá en consecuencia contratar un Seguro por Responsabilidad Civil con compañías autorizadas de seguros a fin de cubrir la totalidad de los riesgos que por tales conceptos se suscitaren, según punto 22.18 del Reglamento General de Jornadas 2017”

**TODOS LOS STANDS CONSTRUIDOS ARTESANALMENTE O NO, DEBERAN TENER LA CONSTANCIA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL PARA INGRESAR AL PREDIO. EL ORIGINAL DE ESTA CONSTANCIA DE SEGURO DEBERÁ SER PRESENTADO ADJUNTO A ESTE FORMULARIO O EL MISMO NO TENDRÁ VALIDEZ.**

El Seguro será de Responsabilidad Civil para Exposiciones y Eventos, y deberá incluir cláusula de no reciprocidad a favor del Hotel Hilton y de ATVC.  
Hilton Hotel Buenos Aires: South Convention Center S.A. – Cuit No. 30-69218831-0  
Asociación Argentina de TV por Cable – Cuit No. 30-67963894-3  
Suma asegurada obligatoria: \$ 500.000.- (quinientos mil pesos)

**NOTA: El original de esta Constancia de Seguro deberá ser entregada (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en las oficinas de ATVC, Avda. de Mayo 749, 5º piso, Oficina 31, C1084AAC, Ciudad de Buenos Aires, Argentina, de lunes a viernes, de 11 a 17 hs.**

**NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.**

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## SEÑAL DE CATV + INTERNET

FORMULARIO Nº 10

Vence: 18-08-17

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**  
Av. de Mayo 749 – 5º “31”  
Ciudad de Buenos Aires  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2  
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa:
Stand Nº:
Contacto:
Teléfono Fijo:
Celular:
Fax:
E-mail:

Provisión por 2 días de servicio de CATV = **\$ 1322,32 + IVA ó U\$S 100 final - 2017**

### Señal de CATV

1) **Cablevision Digital** **SI** **NO**  
Cantidad de decodificadores:.....

2) **Cablevisión HD** **SI** **NO**  
Cantidad de decodificadores:.....

### Señal de Internet

1) **Internet inalámbrico:** **SI** **NO**  
Cantidad de modems: .....

2) **Internet con cable de red:** **SI** **NO**  
Cantidad de modems:.....

**Velocidad provista por Fibertel: 6MB (seis)**

Nota: la convención tendrá Internet Wi Fi libre

FIRMA DEL RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

## **LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS**

Empresa: MG Asociados  
Contacto: Mariana Gómez – Dpto. Ventas  
E- mail: info@mglimpieza.com.ar  
Teléfono: (54-11) 4800-1881/ 1144/ 1414  
Celular: 156-222-5693

**Aquellos Expositores que requieren un servicio de limpieza particular para su stand durante el desarrollo de la convención, deberán consultar costos directamente con el proveedor.**

-----0-----

## SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: CAMURA S.R.L.  
Contacto: Jose Sambon  
Tel/Fax: (54-11) 4674-2000 / 4671-8136  
E-mail: [camurasrl@fibertel.com.ar](mailto:camurasrl@fibertel.com.ar)

---

Para aquellos Expositores que requieran vigilancia particular de su stand, la tarifa ofrecida es de \$ 4480 + IVA en base al siguiente horario:

Martes            19 / 09            DE 19 A 09 HS  
Miércoles        20 / 09            DE 19 A 09 HS  
FINALIZA EL DIA 21/ 09 HORA 09.

-----0-----

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## LECTORES OPTICOS

**Descripción:** captura electrónica de los datos de cada participante a través de su credencial, de manera instantánea y en el stand. Una simple lectura, a través de un clic, almacenará los datos del participante como así también fecha y hora del registro.

**Capacidad de almacenamiento:** hasta 300 registros. Una vez colmada esta capacidad, se procederá a la descarga del dispositivo mediante nuestro sistema, para continuar con su uso. Los datos se entregan en planilla de Microsoft Excel.

Scanner inalámbrico Symbol CS1504. Entrega diaria del lector óptico en el Stand de Acreditaciones. Envío por correo electrónico del listado resultante.

**COMPLETE ESTE FORMULARIO Y ENVÍELO ANTES DEL 18/08/17**  
**UNICAMENTE POR MAIL A PI PRESTACIONES INFORMATICAS**  
**e-mail [consulta@piprestaciones.com](mailto:consulta@piprestaciones.com)**  
**Asunto: Jornadas Internacionales 2017**  
**Contacto: Eduardo Valverde**

**Costo x 3 días \$ 1.600 o U\$S 100 + IVA**

**FORMA DE PAGO:** cancelación total previa al inicio de la exposición.

EN CASO DE QUE EL SERVICIO NO ESTUVIESE PAGO, AL FINALIZAR LA EXPOSICION NO SE PROCESARA LA INFORMACION MENCIONADA.

## **ALQUILER DE PLANTAS**

Contacto: Raúl Ruiz – ViveroSatsuki (Proveedor Oficial)  
E-mail: [satsukirioplatense@yahoo.com.ar](mailto:satsukirioplatense@yahoo.com.ar)  
Telefono: (5411) 4639-4705  
Celular: 15-6906-7351

**Aquellos Expositores que deseen decorar sus stands con plantas deberán consultar costos directamente con el Vivero Satsuki.**

-----0-----

## ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS

Proveedor: Lalli y Asociados  
Contacto: Juan Luis Lalli / Sra. Silvia  
Teléfono: (5411) 4775-2031  
E-Mail: [lalliyasoc@gmail.com](mailto:lalliyasoc@gmail.com)

Aquellos Expositores que deseen instalar un color, o tipo diferente de alfombra, deberán contactar al proveedor del evento. En ambos casos, el costo del cambio correrá por su cuenta.

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE SOLO SE INSTALARA LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN CUANDO EL EXPOSITOR LA REQUIERA A TRAVES DEL FORMULARIO N° 5 ó 6 DE ESTE MANUAL (SEGÚN EL STAND SEA DE 9 O DE 18 m2).**

**TENGA EN CUENTA QUE ESTE AÑO EL COLOR DE LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN SERA GRIS GRAFITO.**

-----0-----

## MOBILIARIO ADICIONAL

Contacto: Liliana López- MEPEX S.A.  
 E-mail: [mepex@mepex.com.ar](mailto:mepex@mepex.com.ar)  
 Teléfono: (5411) 4115-3880/3875

**Todo agregado o reemplazo del mobiliario provisto por los Organizadores correrá por cuenta y costo del expositor.**

**Ver en los Forms. 5 y 6 de este Manual cuál es el mobiliario incluido en el valor del stand (según sea de 9 o de 18 m<sup>2</sup>)**

CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO
BUT - 001	Butacón (Puff simple con respaldo) tapizado en cuerina blanca.	\$ 452,00
BUT - 002	Butacón (Puff simple con respaldo) tapizado en cuerina negra.	\$ 414,00
ERM - 110	Escritorio recto tapa de Madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m.	\$ 598,00
ERM - 111	Escritorio recto sistema blanco tapa madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m	\$ 492,00
ESD - 025	Estantería para depósito 1,00 x 0,25 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 830,00
ESD - 035	Estantería para depósito 1,00 x 0,35 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 875,00
ESD - 050	Estantería para depósito 1,00 x 0,50 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 907,00
EXV - 025	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,25 x h 2,00m.	\$ 980,00
EXV - 035	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,35 x h 2,00m.	\$ 1.017,00
EXV - 050	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,50 x h 2,00m.	\$ 1.056,00
FOA - 001	Folletero en sistema blanco tres estantes de acrílico.	\$ 600,00
HFB - 065	Heladera frigobar 0,55 x 0,55 x h = 0,65 m.	\$ 1.395,00
HFB - 090	Heladera frigobar 0,55 x 0,55 x h = 0,90 m.	\$ 1.510,00
MCB - 501	Mostrador curvo sistema blanco c/ 1 estante ¼ Rext 1,00 x ¼ Rint 0,50 x h 1,00m	\$ 1.395,00
MCB - 502	Mostrador curvo sistema blanco c/ 1 estante ¼ Rext 1,50 x ¼ Rint 1,00 x h 1,00m	\$ 1.690,00
MCB - 503	Mostrador curvo sistema blanco c/ 1 estante ¼ Rext 1,05 x ¼ Rint 0,70 x h 1,00m	\$ 1.510,00
MCR - 550	Mostrador curvo + recto ¼ R 0,50 + 0,50 x 0,50 x h 1,00 m.	\$ 945,00
MCR - 570	Mostrador curvo + recto ¼ R 0,50 + 0,50 x 0,70 x h 1,00 m.	\$ 822,00
MCR - 590	Mostrador curvo + recto ¼ R 0,50 + 0,50 x 1,00 x h 1,00 m.	\$ 1.095,00
MCC - 551	Mostrador curvo + recto + curvo - ¼ R 0,50 + 0,50 + ¼ R 0,50 x 0,50 x h 1,00 m.	\$ 1.358,00
MCC - 571	Mostrador curvo + recto + curvo - ¼ R 0,50 + 0,50 x 0,70 + ¼ R 0,50 x h 1,00 m.	\$ 1.436,00
MCC - 591	Mostrador curvo + recto + curvo - ¼ R 0,50 + 0,50 x 1,00 + ¼ R 0,50 x h 1,00 m.	\$ 1.508,00
MGB - 035	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,35 x h = 0,75 m.	\$ 858,00
MGB - 036	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 0,70 x 0,35 x h = 0,75 m.	\$ 790,00
MGB - 050	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 0,75 m.	\$ 942,00
MLD - 075	Mesa Directorio 2,50 x 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 1.095,00
MLD - 076	Mesa Directorio 1,80 x 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 908,00
MLR - 075	Mesa redonda con tapa laminada ø 0,70 x h = 0,75 m.	\$ 430,00
MLR - 090	Mesa redonda con tapa laminada ø 0,70 x h = 1,00 m.	\$ 430,00

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

MOR - 051	Mostrador recto sistema blanco c/ 1 estante 0,50 x 0,50 x h = 1,00 m.	\$ 752,00
MOR - 071	Mostrador recto sistema blanco c/ 1 estante 0,70 x 0,50 x h = 1,00 m.	\$ 869,00
MOR - 101	Mostrador recto sistema blanco c/ 1 estante 1,00 x 0,50 x h = 1,00 m.	\$ 942,00
MRC - 050	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,50 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 526,00
MRC - 070	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,70 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 565,00
MRS - 050	Mesa ratona sistema tapa Melamina 0,50 x 0,50 x h = 0,45 m.	\$ 340,00
MRS - 051	Mesa ratona sistema tapa de Vidrio 0,50 x 0,50 x h = 0,45 m.	\$ 526,00
MRS - 070	Mesa ratona sistema tapa Melamina 0,70 x 0,50 x h = 0,45 m.	\$ 375,00
MRS - 071	Mesa ratona sistema tapa de Vidrio 0,70 x 0,50 x h = 0,45 m.	\$ 452,00
MRV - 070	Mesa ratona cromada tapa de Vidrio fumé 1,00 x 0,70 x h = 0,45 m.	\$ 702,00
MVR - 090	Mesa tapa de Vidrio fumé, redonda ø 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 720,00
PAR - 100	Panel Ranurado módulo 1,00 x h 2,00 c/pie 0,30m	\$ 700,00
PAR - 050	Panel Ranurado módulo 0,050 x h 2,00 c/pie 0,30m	\$ 550,00
PEP - 160	Perchero pie.	\$ 375,00
PMP - 150	Perchero móvil con ruedas largo 1,50 m. h = regulable.	\$ 495,00
POR - 001	Podio para TV y Video / DVD - 0,70 x 0,50 x h 1,20 m.	\$ 1.020,00
POR - 051	Podio Cerrado Sistema Tapa Melamina - 0,50 x 0,50 x h = 1,00 m.	\$ 754,00
POR - 071	Podio Cerrado Sistema Tapa Melamina - 0,70 x 0,70 x h = 1,00 m.	\$ 874,00
POR - 101	Podio Cerrado Sistema Tapa Melamina - 1,00 x 1,00 x h = 1,00 m.	\$ 980,00
PUF - 001	Puff simple tapizado en cuerina blanca 0,45 x 0,45 x h = 0,45 m.	\$ 340,00
PUF - 002	Puff simple tapizado en cuerina negra 0,45 x 0,45 x h = 0,45 m.	\$ 321,00
PUF - 003	Puff doble tapizado en cuerina blanca 0,45 x 0,90 x h = 0,45 m.	\$ 379,00
PUF - 004	Puff doble tapizado en cuerina negra 0,45 x 0,90 x h = 0,45 m.	\$ 470,00
PUF - 005	Puff simple tapizado en color según stock 0,45 x 0,45 x h = 0,45 m.	\$ 356,00
SCD - 001	Sillón Delta, caño cromado con cuero negro.	\$ 395,00
SCD - 002	Sillón Delta, caño cromado con cuero blanco.	\$ 405,00
SCS - 001	Sillón 1 cuerpo tapizado en cuero blanco.	\$ 1.115,00
SCS - 002	Sillón 2 cuerpos tapizado en cuero blanco.	\$ 1.625,00
SFC - 002	Silla cromada, tapizada en tela microfibra negra.	\$ 284,00
SFD - 003	Silla Delta, caño cromado con cuero negro.	\$ 323,00
SFC - 005	Silla cromada tapizada en cuerina blanca	\$ 294,00
SFP - 001	Silla pintada, tapizada en cuerina negra.	\$ 187,00
SFP - 002	Silla pintada, tapizada en tela azul – rojo.	\$ 226,00
SGR - 004	Silla giratoria con Ruedas tapizada en cuerina.	\$ 377,00
TCC - 001	Taburete cromado con respaldo, tapizado en tela microfibra negra.	\$ 320,00
TCC - 002	Taburete cromado con respaldo, tapizado en cuerina blanca.	\$ 377,00
TCS - 001	Taburete cromado sin respaldo, tapizado en cuerina negra.	\$ 244,00
TCZ - 001	Taburete cromado Zeta, tapizado en cuerina blanca.	\$ 455,00
VAB - 200	Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 1,00 x 0,50 x h = 2,00m.	\$ 1.924,00
VAB - 203	Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 0,70 x 0,50 x h = 2,00m	\$ 1.736,00
VAB - 205	Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 0,50 x 0,50 x h = 2,00m.	\$ 1.510,00
VAB - 207	Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 0,50 x 0,50 x h = 1,50m.	\$ 1.250,00
VMB - 035	Vitrina mostrador sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,35 x h = 1,00m.	\$ 1.200,00
VMB - 050	Vitrina mostrador sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 1,00m.	\$ 1.250,00
VMB - 090	Vitrina mostrador sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 0,90m.	\$ 1.168,00

Estos precios no incluyen IVA 21%

## CATERING

Contacto: [Leticia Román](#) – Coordinadora de Ventas - Hilton Buenos Aires  
E-mail: [Leticia.Roman@hilton.com](mailto:Leticia.Roman@hilton.com)  
Telefono: (5411) 4891-0044

**Fecha tope para enviar el pedido: Viernes 1° de Septiembre**

### 20 de septiembre de 2017

**Coffee Break 11.00 hs.**

*Medialunas de Manteca/Grasa*

*Pan de chocolate*

*Café, té, jugo de naranja y agua mineral*

**Precio por persona: USD 22.- + IVA**

**Coffee 14.00 hs.**

*Quiche de verduras y queso de campo*

*Brownie con Mousse de Dulce de leche*

*Café, té, jugo de naranja y agua mineral*

**Precio por persona: USD 30.- + IVA**

**Coffee Break 16.00 hs.**

*Carrot cake con cream cheese frosting*

*Financiero de limón y frutos rojos*

*Café, té, jugo de naranja y agua mineral*

**Precio por persona: USD 22.- + IVA**

### 21 de septiembre de 2017

**Coffee 11.00 hs.**

*Medialunas de Manteca/Grasa*

*Pañuelitos de Dulce de leche*

*Café, té, jugo de naranja y agua mineral*

**Precio por persona: USD 22.- + IVA**

**Coffee 14.00 hs.**

*Empanaditas de jamón natural y queso Tybo*

*Shot de selva negra*

*Café, té, jugo de naranja y agua mineral*

**Precio por persona: USD 30.- + IVA**

**Coffee 16.00 hs.**

*Scons de arándanos*

*Alfajorcitos de maicena*

*Café, té, jugo de naranja y agua mineral*

**Precio por persona: USD 22.- + IVA**

# **JORNADAS INTERNACIONALES 2017**

*Se utilizará vajilla descartable. Duración del servicio: 30 minutos - No constituyen opción de almuerzo o cena. No son continuos, se dispone la cantidad de alimentos y bebidas de acuerdo a la cantidad de personas contratadas.*

*Los valores de nuestra propuesta tarifaria de banquetes están expresados en dólares estadounidenses convertibles a pesos argentinos de acuerdo a la cotización del dólar vigente al momento de realizar cada pago.*

**Aguardamos la confirmación de sus servicios antes del 1 de septiembre de 2017**

## **Gaseosas**

Gaseosas (en lata) - **Precio por lata: USD 7 + IVA**

Agua mineral (botellas 500 ml) - **Precio por botella: USD 5 + IVA**

## **Experiencia Nespresso**

Cafetera Nespresso de 1 boca - **Precio por día Us\$ 110 + IVA**

Cafetera Nespresso de 2 bocas - **Precio por día Us\$ 220 + IVA**

Servicio de 50 cápsulas (cant. mínima): **US\$ 110.- + IVA**

# JORNADAS INTERNACIONALES 2017

## ALQUILER MONITORES Y LAPTOPS

Proveedor: Carlos Lanzilotta SRL  
Contacto: Gustavo Peñafiel  
Teléfono: (54-11) 4787-2286 (54-9) 1168388300  
Mail: [gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar](mailto:gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar)  
Skype: Gustavo.penafiel

DESCRIPCION	3 DIAS
LED DE 55 PULGADAS C/SOPORTE Y /DVD	\$ 4.800.-
LCD DE 50 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE Y DVD	\$ 3.600.-
LED DE 46 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE Y DVD	\$ 3.200.-
LED DE 42 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE Y DVD	\$ 2.700.-
LED DE 40 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE Y DVD	\$ 2.500.-
LED DE 39 PULGADAS HD C/SOPORTE Y DVD	\$ 2.200.-
ALL IN ONE MULTITOUCH 13 CD/DVD WIFI 2 GBRAM	\$ 1.000.-
NOTEBOOK i5	\$ 2.300.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 80 2 X 2 LED 40	\$ 10.100.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 120 3 X 3 LED 40	\$ 23.000.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 160 4 X 4 LED 40	\$ 42.100.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 110 2 X 2 LED 55	\$ 22.200.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 165 3 X 2 LED 55	\$ 31.500.-

Incluye en todos los casos:

- ✓ Instalación Standard y puesta en marcha.
- ✓ Conexiones standard y servicio de back-up.
- ✓ Cables y accesorios.
- ✓ Traslados en Ciudad Autónoma de Bs. As.

Notas:

- ✓ La empresa no provee los medios de elevación para colgar los equipos a más de 2 mts. De altura.
- ✓ El presente presupuesto NO INCLUYE IVA del 21%, el cual deberá adicionarse al precio total.
- ✓ Sujeto a disponibilidad del equipamiento en el momento de la contratación.
- ✓ El alquiler de computadoras solo se refiere al Hardware.

Forma de Pago:

- ✓ Cheques /Transferencia / Efectivo al momento de la instalación